



Tipo 2 e Tipo 3 Área Formação Informática; Comércio Cuidados de Beleza

Cursos de Educação e Formação
Equivalência 9.º ano

Cursos de Educação e Formação
Equivalência 9.º ano
Braga - Vila do Castelo
www.esprominho.pt

E esprominho

Plano Curricular

Componente de formação sociocultural	
Disciplinas	Horas*
Língua Portuguesa	192
Língua Estrangeira - Inglês	192
Tecnologias da Informação e Comunicação	96
Cidadania e Mundo Atual	192
Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	30
Educação Física	96
Total	<hr/> 798

Componente de formação Científica	
Disciplinas	Horas
Matemática Aplicada	
Disciplina específica 2	
Total	<hr/> 333

Componente de formação Tecnológica	
Disciplinas	Horas
Disciplina específica 1	
Disciplina específica 2	
Disciplina específica 3	
Disciplina específica 4	
	<hr/> 768

Formação em contexto de trabalho	
	Horas
A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais está integrada na formação tecnológica. Visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.	210

* Os cursos de um ano de duração têm metade da duração indicada nas componentes de formação sociocultural, científica e tecnológica. Mantêm, contudo, a duração da formação em contexto de trabalho.

Curso da Área 341 – Comércio:

Itinerário de Qualificação: 34101. Práticas técnico-comerciais (nível 2)

Saída Profissional: Empregado/Assistente comercial.

A. – Descrição geral.

O(a) **Empregado(a) /Assistente Comercial** é o profissional que, com base nos procedimentos e técnicas adequados, realiza tarefas integradas - nas perspetivas funcional e relacional - no âmbito do atendimento e venda ao cliente, em estabelecimentos comerciais, garantindo a sua satisfação e consequente fidelização, de acordo com as normas de higiene, segurança e ambiente no trabalho.

B. – Atividades principais.

Participar no controlo quantitativo e qualitativo de produtos, e proceder à sua armazenagem no estabelecimento comercial;

Arrumar o espaço de venda, expondo e repondo os produtos / informação, e manter as condições ambientais adequadas, de acordo com critérios pré-estabelecidos;

Acolher clientes, diagnosticar as suas necessidades, indicar a localização dos produtos / serviços comercializados no ponto de venda, apresentar os mesmos tendo em conta as suas características, condições de venda e serviços Pós-venda;

Processar a venda de produtos / serviços, calculando o valor da venda, cobrando a despesa ao cliente e zelando pelo seu acondicionamento / transporte;

Receber e tratar / encaminhar reclamações, bem como outras situações posteriores à venda, atuando de acordo com critérios pré-estabelecidos;

Executar operações de controlo de caixa: abertura e fecho;

Cumprir os procedimentos administrativos referentes à atividade comercial.

Curso da Área 481 – Ciências Informáticas:

Itinerário de Qualificação: 48101. Instalação e Operação de Sistemas Informáticos (nível 2)

Saída Profissional: Operador(a) de Informática.

A. – Descrição geral

O Operador de Informática é o profissional que, de forma autónoma de acordo com as orientações técnicas, instala, configura e opera software de escritório, redes locais, internet e outras aplicações informáticas, bem como efetua a manutenção de microcomputadores, periféricos e redes locais.

B. – Atividades Principais

Proceder à instalação, manutenção e operação de microcomputadores;

Instalar, configurar e operar com software de escritório: processadores de texto, folhas de cálculo, apresentações gráficas, gestores de dados e outras aplicações informáticas;

Instalar, configurar e operar com redes locais e internet.

Curso da Área 815 – Cuidados de Beleza:

Itinerário de Qualificação: 81502. Cuidados e Estética do Cabelo (Nível 2).

Saída Profissional: Cabeleireiro/a Unissexo.

C. – Descrição geral

O/A **Cabeleireiro/a unissexo** é o/a profissional que, com base nas normas de higiene e segurança, efetua o diagnóstico e executa o tratamento e os cuidados de embelezamento do cabelo de homem, senhora e criança, utilizando as técnicas, os produtos e equipamentos adequados.

D. – Atividades Principais

Organizar o espaço de trabalho e proceder ao atendimento e aconselhamento dos clientes relativamente aos cuidados do cabelo e à seleção dos produtos cosméticos capilares.

Executar a lavagem do cabelo, a massagem do couro cabeludo e a pré-secagem.

Realizar colorações, descolorações, ondulações e desfrisagens.

Executar *mise-en-plis*, *brushings* e penteados eventualmente com aplicação de postigos e outros acessórios.

Executar cortes de cabelo (masculino, feminino e criança) e penteados.