



Técnico de organização de eventos

**IMAGI
NATION**
WILL TAKE YOU EVERYWHERE

Cursos Profissionais
Equivalência 12.º ano
Braga
www.esprominho.pt



esprominho

Plano Curricular

Componente de formação sociocultural

Disciplinas	Horas
Português	320
Inglês	220
Área de Integração	220
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Educação Física	140
Total	1000

Componente de formação Científica

Disciplinas	Horas
Economia	200
Matemática	100
Psicologia e Sociologia	200
Total	500

Componente de formação Tecnológica

Código	UFCD Pré-definidas	Horas
0497	Desenvolvimento conceitos projetos organização de eventos	50
0498	Importância dos eventos para a economia da EU	25
0499	Tipos de eventos e de organizadores de eventos	25
0500	Questões culturais, ambientais e de ética profissional	25
0501	Projetos de organização de eventos planeamento e gestão	25
0502	Códigos, regulamentos e standards nacionais e internacionais	25
0503	Planeamento, encadeamento calendarização atividades eventos	50
0504	Liderança/coordenação de equipas de projetos de comissões da organização	25
0755	Processador de texto funcionalidades avançadas	25
0757	Folha de cálculo funcionalidades avançadas	25
0779	Utilitário de apresentação gráfica	25
0508	Língua Inglesa conceção e promoção	50
0509	Planeamento e implementação de atividades promocionais, de Marketing e vendas em eventos	50
0510	Planeamento e implementação de atividades promocionais, de Marketing e vendas para reuniões, conferências e congressos	25
0511	Planeamento e implementação de atividades promocionais, de Marketing e vendas para exposições e feiras	25
0512	Planeamento recursos para projetos de organização de eventos	50
0513	Estruturação equipas comités para elaboração projetos eventos	25
0514	Elaboração orçamentos e procedimentos de contabilidade para projetos de organização de eventos	50
0515	Obtenção dos recursos planeados	50
0516	Elaboração de materiais e de sinalética	25
0517	Língua inglesa planeamento e gestão de recursos	50
0518	Elaboração de planos de gestão da segurança em eventos	25
0519	Elaboração planos manutenção higiene segurança de eventos	25
0520	Elaboração de planos para lidar com situações de emergência	25
0521	Elaboração de programas de eventos detalhados	25
0522	Elaboração de programas detalhados para reuniões, conferências e congressos e elaboração de programas detalhados para exposições e feiras	25
0523	Elaboração de procedimentos de reserva e inscrição	25
0524	Elaboração plano montagem, realização desmontagem eventos	25
0525	Elaboração de planos para a gestão do protocolo em eventos	50
0526	Língua inglesa implementação e gestão	50
0527	Planeamento relações com os órgãos de comunicação social	50
0528	Gestão de eventos	50

0529	Avaliação divulgação resultados projetos organização eventos	25
0530	Aplicação informática gestão de projetos	50
0531	Língua Inglesa acompanhamento e avaliação	50
		<hr/> 1225

Formação em contexto de trabalho

Horas

A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais está integrada na formação tecnológica. Visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.

602



O que é?

O Técnico de Organização de Eventos concebe e organiza eventos, nacionais e internacionais, com o objectivo de gerar negócio, lazer e oportunidades de promoção, de informação e de aprendizagem para os participantes.

O que faz?

- Procede à concepção, definição e planeamento do evento a realizar.
- Apresenta a proposta do evento ao cliente com vista à sua aprovação.
- Concebe planos de informação e promoção do evento e gere o seu desenvolvimento junto do público-alvo.
- Coordena e acompanha as equipas de trabalho na implementação do evento.

Onde pode trabalhar?

O Técnico de Organização de Eventos pode desenvolver a sua actividade profissional em empresas especializadas em organização de eventos e em gabinetes de comunicação de institutos públicos e organizações privadas.

Que formação precisa?

Para o exercício da profissão de Técnico de Organização de Eventos é fundamental adquirir uma qualificação profissional de nível 3 na respectiva saída profissional, correspondente à área de educação e formação de Marketing e Publicidade (342), que se pode obter através da frequência e conclusão de um *curso profissional* ou de um *curso de aprendizagem*.

- **Condições de acesso a esta formação:** ter concluído o 9º ano de escolaridade em qualquer modalidade de educação e formação.
- **A certificação que obtém:** uma dupla certificação após a conclusão do curso - o diploma do 12º ano de nível secundário de educação e o certificado de qualificação profissional de nível 3.

Para saberes como se organizam e onde funcionam estes cursos, consulta:

www.anq.gov.pt ; www.catalogo.anq.gov.pt ; www.novasoportunidades.gov.pt

Testemunho

Ser Técnico de Organização de Eventos

Existe uma grande diversidade de funções nesta profissão. Organizar um evento é sempre um desafio aliciante, pois temos de criar algo que vá ao encontro das exigências do cliente e, ao mesmo tempo, ser diferente e original. Para fazer este trabalho temos de estar sempre a contactar o cliente, os fornecedores, os responsáveis pelos espaços onde vamos fazer o evento e isso obriga-nos a comunicar com muitas pessoas e a andar sempre em locais diferentes.

Do que mais gosta

Toda esta diversidade de tarefas me apaixona, mas o que me dá mais prazer é ver o cliente satisfeito com a ideia que tivemos durante o processo criativo e de organização. Claro que para a satisfação ser completa o evento tem de correr bem.

A importância do curso para se ser Técnico de Organização de Eventos

Ainda bem que existem estes cursos porque a área é muito exigente e precisa de pessoas com determinadas valências. Com este tipo de formação adquirem-se os conhecimentos necessários para se ser um bom profissional, além de se tornar mais fácil a entrada no mercado de trabalho.



André Resende, 29 anos
Técnico de Organização
de Eventos
(Empresa BeOne)