

Técnico(a) de Contabilidade

* em conformidade com Circular n.º 1/ANQEP/2017, anexo B, opção 1



Plano Curricular

Componente de formação sociocultural

| Disciplinas | Horas |
|---|-------------|
| Português | 320 |
| Inglês | 220 |
| Área de Integração | 220 |
| Tecnologias da Informação e Comunicação | 100 |
| Educação Física | 140 |
| Total | <u>1000</u> |

Componente de formação Científica

| Disciplinas | Horas |
|-------------|------------|
| Economia | 200 |
| Matemática | 300 |
| Total | <u>500</u> |

Componente de formação Tecnológica

| Código | UFCD Pré-definidas | Horas | 1.º | 2.º | 3.º | Disciplina | Professor |
|--|--|-------|-----|-----|-----|------------|-----------|
| Contabilidade Geral e Analítica | | | | | | | |
| 0567 | Noções de Fiscalidade | 25 | X | | | | |
| 0668 | Ficheiros de armazém e contas correntes | 25 | X | | | | |
| 6214 | Sistema de Normalização Contabilística | 25 | X | | | | |
| 6215 | Código de contas e normas contabilísticas | 50 | X | | | | |
| 6216 | Modelos de demonstrações financeiras | 50 | | X | | | |
| 0574 | Encerramento anual de contas | 50 | | X | | | |
| 6217 | Gastos, rendimentos e resultados | 50 | | X | | | |
| 6218 | Gastos de produção | 50 | | X | | | |
| 0584 | Sistemas de custeio | 25 | | | X | | |
| 6219 | Tratamento informatizado de documentos contabilísticos | 50 | | | X | | |
| 6736 | Recursos humanos – relatório único | 25 | | | X | | |
| 0673 | Controlo de tesouraria | 25 | | | X | | |
| Direito das organizações | | | | | | | |
| 0563 | Legislação Comercial | 25 | X | | | | |
| 0568 | Imposto sobre o valor acrescentado (IVA) | 50 | X | | | | |
| 0575 | Imposto sobre o rendimento (IRS) | 50 | X | | | | |
| 0576 | Imposto sobre o rendimento (IRC) | 50 | | X | | | |
| 8534 | Sistema de Segurança Social | 25 | | | X | | |
| 0577 | Impostos sobre o património | 25 | | | X | | |
| Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada | | | | | | | |
| 0578 | Médias, percentagens e proporcionalidades | 25 | | | X | | |
| 0580 | Cálculo financeiro e Actuarial | 50 | | | X | | |

| Organização e Gestão Empresarial | | | | | | | |
|---|--|------|-----|-----|-----|--|--|
| 0649 | Estrutura e comunicação Organizacional | 50 | X | | | | |
| 0653 | Arquivo – Organização e manutenção | 25 | X | | | | |
| 0670 | Contrato de Compra e Venda | 25 | X | | | | |
| 0571 | Aplicações informáticas de gestão – área comercial | 25 | X | | | | |
| 0678 | Recursos Humanos – processamento de vencimentos | 25 | | X | | | |
| 0616 | Aplicações informáticas de gestão de pessoal | 25 | | X | | | |
| 0619 | Métodos e técnicas de análise económica e financeira | 50 | | X | | | |
| 0622 | Auditoria e controlo interno | 50 | | | X | | |
| 0607 | Instituições bancárias e títulos de crédito | 25 | | | X | | |
| 7852 | Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/desenvolvimento | 25 | | | X | | |
| 8598 | Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego | 25 | | | X | | |
| | Total | 1100 | 375 | 350 | 375 | | |

Formação em contexto de trabalho

Horas

A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais está integrada na formação tecnológica. Visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.

602

Educação Moral e Religiosa

Horas

EMR

90

Total de Horas de formação do plano

3292



O que é?

O Técnico de Contabilidade organiza e efectua o registo e tratamento de dados contabilísticos de uma empresa ou serviço público.

O que faz?

- Prepara para a gestão da empresa a documentação necessária ao cumprimento das obrigações legais e ao controlo das actividades utilizando o Plano Oficial de Contas (POC) do sector respectivo.
- Recolhe dados necessários à elaboração de relatórios periódicos da situação económica e financeira da empresa, nomeadamente, orçamentos, planos de acção, inventários e relatórios.
- Efectua o registo das operações contabilísticas utilizando aplicações informáticas, documentos e livros auxiliares e obrigatórios.

Onde pode trabalhar?

O Técnico de Contabilidade pode desenvolver a actividade profissional numa empresa ou serviço público em áreas como finanças, contabilidade e tesouraria.

Que formação precisa?

Para o exercício da profissão de Técnico de Contabilidade é fundamental adquirir uma qualificação profissional de nível 3 na respectiva saída profissional, correspondente à área de educação e formação de Contabilidade e Fiscalidade (344), que se pode obter através da frequência e conclusão de um *curso profissional* ou de um *curso de aprendizagem*.

- **Condições de acesso a esta formação:** ter concluído o 9º ano de escolaridade em qualquer modalidade de educação e formação.
- **A certificação que obtém:** uma dupla certificação após a conclusão do curso - o diploma do 12º ano de nível secundário de educação e o certificado de qualificação profissional de nível 3.

Para saberes como se organizam e onde funcionam estes cursos, consulta:

www.anq.gov.pt ; www.catalogo.anq.gov.pt ; www.novasoportunidades.gov.pt

Testemunho

Ser Técnico de Contabilidade

Este profissional é responsável por fazer a contabilidade de uma empresa ou de um particular. Recebemos o material, arquivamo-lo, analisamo-lo e fazemos todas as contas que irão indicar quanto o cliente tem de lucro e de despesa.

Do que mais gosta

O que mais me satisfaz é pegar nas contas de um cliente, que chegam completamente desorganizadas, e torná-las perceptíveis a qualquer pessoa, seja especialista ou não.

A importância do curso para se ser Técnico de Contabilidade

Sempre tive um grande fascínio por esta área e com o curso que fiz fiquei completamente preparada. Ensinaam-me a utilizar as principais ferramentas e a fazer raciocínios para ter sucesso no meu trabalho.



Susana Lourenço, 23 anos
Técnica de Contabilidade
(Empresa Vendiconta)